



STELLENAUSSCHREIBUNG

Für das Projekt „Gründerinnen und Unternehmerinnen - erfolgreich im Team III“ suchen wir ab dem **01.09.2021** eine neue Mitarbeiterin für den Bereich **Kundinnenmanagement und Organisation der Coaching- und Bildungsangebote**.

Das Projekt

Mit Gruppenworkshops (Erfolgsteams, Fokusgruppen) individuellem Coaching, Fachinputs in der Projektwerkstatt und Vernetzungstreffen werden Gründerinnen und Unternehmerinnen dabei unterstützt, ihr Unternehmen erfolgreich aufzubauen, zu stabilisieren oder neu auszurichten. Neben Wissensvermittlung steht die gegenseitige Unterstützung im Vordergrund, Netzwerke können geknüpft, Kooperationen eingegangen oder auch gemeinsame Aktivitäten z.B. im Vertrieb, in der Werbung oder auch im gemeinsamen Nutzen von Human Resources realisiert werden. Personalentwicklung und Neujustierung, Professionalisierung und Wachstum sind Schlüsselworte für den Unterstützungsprozess.

Zielgruppe des Projektes sind: Frauen –auch mit Fluchthintergrund und 50+, die gründen möchten sowie bereits am Markt agierende Unternehmerinnen (Freiberuflerinnen/Soloselbstständige und Bestandsunternehmerinnen)

Aufgabenbereiche

- Kundenmanagement- und Kommunikation, Teilnehmerinnenverwaltung- und Dokumentation unter Berücksichtigung der zuwendungsrechtlichen Erfordernisse
- Organisation, Koordinierung, Steuerung und Matching der Coaching- und Workshopangebote
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Projektleitung, Teilnehmenden und Coaches
- Unterstützung bei der Durchführung von Werkstattangeboten, Fachinputs und Netzwerkveranstaltungen

Anforderung/ Qualifikationsprofil

- Fachhochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Verwaltungs- oder Organisationsbereich
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Software
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Interkulturelle Kompetenz (Zugang zu Frauen mit Fluchthintergrund wünschenswert)
- Teamfähigkeit
- Wünschenswert sind Kenntnisse über zielgruppenspezifische Angebote und Dienstleister im Bereich zielgruppenspezifischer (Gründungs)Beratungs- und Bildungsarbeit, in der Unternehmenskommunikation und im Bereich der sozialen und beruflichen Förderung von Frauen

Stellenumfang und Eingruppierung

Der Aufgabenbereich umfasst **50%** einer Vollzeitstelle (19,70 h). Die Vergütung erfolgt nach TVL Berlin 9.

Die Stelle ist zu besetzen ab dem **01.09. 2021** und vorerst befristet bis zum 31.12.2022

Bewerbungsfrist_31. August 2021

Bewerbungen bitte per Mail an gut@lok-berlin.de

Ansprechpartnerinnen: Maria Kiczka-Halit **und** Ulrike Fey

Das Projekt „Unternehmerinnen und Gründerinnen – erfolgreich im Team“ wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung



In Kooperation mit

PWAG
PFEFFERWERK